



**AYUNTAMIENTO**  
EL BOALO-CERCEDA-MATAELPINO

## FICHA DE PARA EL ESTUDIO DE LA PROPUESTA DE PROYECTO

### 1. DATOS DEL CONSEJO DE DESARROLLO LOCAL

Persona de Contacto 1:	AEBOCEMA - ASOCIACION DE EMPRESARIOS DE EL BOALO, CERCEDA Y MATAELPINO		
E-mail:	AFISCO@AFISCO.ES		
Tfno. Fijo:		Tfno. Móvil:	649927677
Persona de Contacto 2:	Jose Luis Romero, Marcos Alonso e Ismael Garcia.		
E-mail	INFO@AEBOCEMA.COM; OLGA.ROMERO@AEBOCEMA.COM		
Tfno. Fijo:		Tfno. Móvil:	610212725; 687417076

<b>Ejercicio económico:</b>	<b>2019</b>	<b>Fecha Solicitud:</b>	<b>14/09/2018</b>
-----------------------------	-------------	-------------------------	-------------------

### 2. DATOS DEL PROYECTO

Titulo del Proyecto:	Fomento del Desarrollo Local a nivel empresarial, laboral y profesional del municipio mediante la puesta en marcha de actividades educo-socio-culturales, deportivas y lúdicas para la población infanto-juvenil.
Lugar de la Intervención:	El Boalo, Cerceda y Mataelpino
Coste total del Proyecto	20.000 €

Importe a financiar por el Ayuntamiento de El Boalo, Cerceda y Mataelpino	La totalidad.		
Otras fuentes de Financiación Previstas:	Importe	Fuente de Ingresos	
<i>*En el caso de que el proyecto prevea obtener financiación adicional por otras fuentes tales como patrocinios, subvenciones, donaciones etc. se deben incluir en el presupuesto total como financiación propia del proyecto.</i>			
*Otros ingresos	Importe	Fuente de Financiación	
<i>*En el caso de que el proyecto pueda generar ingresos estos se deben incluir en el presupuesto total como financiación propia del proyecto.</i>			
Nº Beneficiarios directos:	El empresariado, profesionales, desempleados, familias y la población infanto juvenil del municipio		
Nº Beneficiarios indirectos:			
Duración:	Junio-Septiembre	Fecha de inicio:	1 de julio de 2019

### 3. PROPUESTA DE PROYECTO

#### Titulo del Proyecto

Fomento del Desarrollo Local empresarial, laboral y profesional del municipio mediante la puesta en marcha de actividades educo-socio-culturales, deportivas y lúdicas para la población infanto-juvenil.

#### Objetivos que se quiere cumplir con este proyecto

- 1. Fomentar el consumo en las empresas y profesionales del municipio y, posteriormente, en los establecimientos dónde se expongan los trabajos realizados por la población.**
- 2. Proporcionar trabajo tanto a jóvenes desempleados como a empresas del municipio.**
- 3. Facilitar a los niños y jóvenes actividades que complementen su tiempo libre durante el periodo vacacional.**
- 4. Facilitar a los padres la conciliación laboral y familiar.**

## Descripción general del proyecto

**Impartición de cursos en periodo vacacional - julio y agosto - en los edificios administrativos y/o en los centros de las empresas que los impartan.**

**Adquisición de los materiales necesarios en las empresas del municipio (incentivo de consumo)**

**Obligatoriedad por parte de las empresas y profesionales que deseen participar de estar afincadas en el municipio y que cuenten con la capacidad y formación necesaria para su impartición.**

**“Certamen de los trabajos realizados” en los establecimientos del municipio que quieran actuar como galerías de arte para la exposición de los trabajos realizados.**

---

**Horario: 18 a 20h**

**Grupos edades: 6-8 años, 9-11 años, 12-14 años, 15-16 años, en función de la actividad.**

**Lugar: Edificios administrativos y/o en los centros de las empresas que los impartan y el entorno del municipio.**

**Plazas disponibles: 10 niños por actividad y grupo de edad.**

---

**Actividades:**

- 1. Curso de asertividad y bulling.**
- 2. Aplicación de lo impartido en el curso asertividad vs bulling en las actividades ofertadas. Siendo estas:**

**Educativas**

**Culturales**

**Sociales (**

**Deportivas**

**Lúdicas**

**El objetivo de estas actividades es brindar la oportunidad a los menores del municipio de conocer sus capacidades, desarrollar su creatividad, imaginación y sensibilidad a través de manualidades y juegos.**

<p><b>Origen de la iniciativa. ¿Cómo surgió la idea?</b></p>
<p><b>Desde Aebocema, se reconoce la necesidad de impulsar el desarrollo local del municipio y el fomento de actividades educo-socio-culturales, deportivas y lúdicas para la población infanto-juvenil.</b></p>
<p><b>Situación existente, principales problemas que afectan a la población.</b>  <i>(Explicar los contactos que se han llevado a cabo entre el solicitante y los beneficiarios para identificar y priorizar los problemas que se van a tratar de resolver con el proyecto).</i></p>
<p><b>AEBOCEMA - CONSEJO DESARROLLO LOCAL - ASOCIACIONES MUNICIPALES Y DISTINTAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO, todo ello debatido y aprobado en los Consejos de Desarrollo Local.</b></p>
<p><b>Estudios preliminares.</b> <i>Que avalen la necesidad de la acción y confirmen su viabilidad.</i></p>
<p><b>Los meses de verano suponen un problema de conciliación familiar y laboral, es por ello que planteamos la necesidad de desarrollar un programa de actividades gratuitas para la juventud del municipio.</b></p> <p><b>La inactividad y falta de recursos abocan a la población infanto-juvenil del municipio a estar en la calle con los riesgos que ello conllevan (vandalismo, consumo de drogas... )</b></p> <p><b>El consumo en los establecimientos del municipio se ha visto perjudicado por la disminución en poder adquisitivo de las familias, que han de hacer frente a gastos extraordinarios (campamentos, cuidadores...) para tener a sus hijos a cargo de algún responsable durante su jornada laboral.</b></p> <p><b>Fomentar la creación de empleo en las empresas del municipio y la disminución de los desempleados que estén inscritos en la bolsa de empleo del Ayuntamiento.</b></p>
<p><b>Inserción en programas existentes.</b> <i>Explicar la inserción y reconocimiento en programas existentes a nivel municipal, regional o nacional.</i></p>
<p><b>No hay estudios ni programas previos</b></p>
<p><b>Otras experiencias similares.</b> <i>Citar referencias si se tiene conocimiento de otros proyectos o actividades similares que se hayan desarrollado en otros lugares.</i></p>
<p><b>No hay estudios ni programas previos</b></p>

## ACTIVIDADES/ACTUACIONES

Relación de actividades/actuaciones que se van a realizar, precisando en cada una de ellas: denominación, la fecha de realización y duración. En el caso de cursos, talleres u otras actividades formativas, indicar el contenido del mismo, profesorado, etc.

ACTIVIDAD 1:	
<b>Descripción:</b>	Informar a las empresas y profesionales que deseen colaborar con las condiciones y firma de contrato de compromiso de las empresas seleccionadas.
<b>Fecha de realización:</b>	Febrero-Marzo 2019
<b>Periodicidad</b>	
<b>Recursos Humanos.</b> Describir el personal necesario para llevar a cabo esta actividad. Tanto voluntario como contratado.	
Técnico municipal de desarrollo local.	
<b>Recursos Materiales.</b> Describir los materiales necesarios para llevar a cabo esta actividad.	
Publicidad en Medios municipales (Web y revista municipal)	
<b>Equipos e infraestructura.</b> Describir los equipos o infraestructura necesarios para llevar a cabo esta actividad.	
Firma de contratos y convenios.	

ACTIVIDAD 2:	
<b>Descripción:</b>	Máxima divulgación a las familias que deseen acogerse a las actividades del proyecto.
<b>Fecha de realización:</b>	Divulgación: Abril - Mayo Plazo Presentación de solicitudes y sorteo de asignación de plazas y adjudicación de las plazas: 1ª Quincena de Junio Matriculación e Inscripción: 2ª Quincena de Junio. Publicación plazas vacantes en caso de que las hubiera: 1 de Julio.
<b>Periodicidad</b>	
<b>Recursos Humanos.</b> Describir el personal necesario para llevar a cabo esta actividad. Tanto voluntario como contratado.	
Técnico municipal de desarrollo local.	

<b>Recursos Materiales.</b> <i>Describir los materiales necesarios para llevar a cabo esta actividad.</i>
Publicidad en medios municipales, web, y material fungible.
<b>Equipos e infraestructura.</b> <i>Describir los equipos o infraestructura necesarios para llevar a cabo esta actividad.</i>
Equipo de control de solicitudes, sorteo, adjudicaciones e inscripciones

<b>ACTIVIDAD 3:</b>	
<b>Descripción:</b>	Contratación de empresas o profesionales que impartan la actividad a desarrollar.
<b>Fecha de realización:</b>	Junio (Preselección) Julio - Agosto (Impartición de las actividades)
<b>Periodicidad</b>	
<b>Recursos Humanos.</b> <i>Describir el personal necesario para llevar a cabo esta actividad. Tanto voluntario como contratado.</i>	
Profesorado y lugar de celebración de las actividades a desarrollar.	
<b>Recursos Materiales.</b> <i>Describir los materiales necesarios para llevar a cabo esta actividad.</i>	
En función de las actividades contratadas a ejercer.	
<b>Equipos e infraestructura.</b> <i>Describir los equipos o infraestructura necesarios para llevar a cabo esta actividad.</i>	
En función de las actividades contratadas a ejercer.	

5. PRESUPUESTO DE GASTOS DEL PROYECTO			
<b>Recursos humanos</b>	Coste por Actividad	Número de niños	Coste Total
	0,00 €	0,00 €	0,00 €
			0,00 €
<b>Compra de material</b>	Coste por Unidad	Número de unidades	Coste Total
Material fungible aprox (calculado por niño) *	8,00 €	720	5760,00 €
			5760,00 €
<b>Compra/alquiler de equipos</b>	Coste por Unidad	Número de unidades	Coste Total
	0,00 €	0,00 €	0,00 €
			0,00 €
<b>Arrendamientos</b>	Coste por hora	Número de horas	Coste Total
	0,00 €	0,00 €	0,00 €
			0,00 €
<b>Transporte</b>	Coste/ trayecto	Nº Horas/trayectos	Coste Total
	0,00 €	0,00 €	0,00 €
			0,00 €
<b>Suministros</b>	Coste por Unidad	Número de unidades	Coste Total
	0,00 €	0,00 €	0,00 €
			0,00 €
<b>Servicios Profesionales</b>	Coste Hora/unidad	Nº Horas/Unidades	Coste Total
Horas lectivas **	15,82 €	900,00 €	14.238,00 €
			14.238,00 €
<b>Otros</b>	Coste por Unidad	Número de unidades	Coste Total
			0,00 €
<b>Total Costes</b>			19.998,00 €

\*Calculo estimado por niño, variable en función de los niños que se inscriban en las actividades y tipo de actividad, datos de la población infanto-juvenil obtenida del INE año 2017.

\*Todo el material adquirido quedará en posesión del Ayuntamiento.

\*\* Las horas lectivas están calculadas en función de 10 niños por actividad y hora.

## 6. CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

Actividades a desarrollar	EN E	FE B	M AR	AB R	M AY	JU N	JU L	AG O	SE P	OC T	N O V	DI C
ACTIVIDAD 1		X	X									
ACTIVIDAD 2				X	X	X						
ACTIVIDAD 3							X	X	X			

## 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Describir el proceso de seguimiento y evaluación del cumplimiento de las actividades del proyecto. Para ello se precisa establecer unos indicadores que nos permitan medir el desarrollo de dichas actividades.

### 7. INDICADORES

#### Indicadores para la Actividad 1

Las empresas y profesionales participantes han de tenerse compromiso firmado de las actividades a realizar antes del 31 de Marzo.

#### Indicadores para la Actividad 2

Las familias participantes han de solicitar la plaza y su matriculación antes del 31 de Mayo.

#### Indicadores para la Actividad 3

Firma del contrato con las empresas y profesionales que vayan a impartir la actividad, así como el lugar de celebración de la misma antes del 15 de Junio.



## **8. COMENTARIOS. Otra información relevante o relación de documentos anexos.**

**Este proyecto está pensado para un impulso del Desarrollo Local municipal, por lo que es necesario que se cumplan estrictamente las siguientes puntualizaciones:**

- Solo podrán impartir las actividades las empresas o profesionales con domicilio social en el municipio.**
- La contratación de personal, será exclusiva para desempleados del municipio.**
- El material fungible a adquirir sólo será comprado en empresas del municipio.**
- Sólo será posible la inscripción y asistencia a las actividades de los empadronados en el municipio.**