



**PROTOCOLO PRESENTACIÓN PROYECTOS
CULTURALES: ACTIVIDADES y TALLERES**
Puntuales y Regulares ---Infantil, Juvenil y Personas Adultas

1.- Datos:

Persona Autónoma, Entidad, Empresa				NIF		
Proyecto: ACTIVIDAD / TALLER				Nº Reg. ENTRADA		
Persona Coordinadora del proyecto						
Nº Teléfono		Correo electrónico				
1.1.- PERIODICIDAD						
Curso Octubre-Mayo		Curso Septiembre-Junio		Otro: _____	Actividad Puntual:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Mensual:	1 día/mes	1 día/quincena	1 día/semana	2 días/semana	Otra: _____	
Horas Semana:	1 hora/semana	2 horas/semana	3 horas/semana	Otro: _____		
1.2.- Dirigido a.... (edades y grupos):						
Número de Personas por grupo	Mínimo:	_____ Alumnxs	Máximo:	_____ Alumnxs		
Número de Grupos	Grupos por Edad					
Grupos por EDAD, indicar todos los posibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0-3	3-6	7-11	12-16	>16	>18 >65
1.3.- La Actividad se podría realizar:						
SOLO PRESENCIAL EXCLUSIVAMENTE		<input type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> Semipresencial	<input type="checkbox"/> Online		
Otra: Especificar _____						

2.- Datos persona que representa legalmente:

NIF/NIE		Apellidos		Nombre	
---------	--	-----------	--	--------	--

3.- Descripción clara y concreta del proyecto, actividad o taller (qué se quiere hacer y por qué):

--



4.- OBJETIVOS: Enumere y describa de forma clara y concreta, Objetivos generales y específicos.

(qué se pretende):

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .

5.- METODOLOGÍA: Describa de forma clara y detallada la/as metodología/as

(cómo se van a realizar las actividades, herramientas e instrumentos, técnicas, procedimientos de trabajo, etc.):

7. ACTIVIDADES:

Describir de forma clara y concreta actividades a desarrollar para cada objetivo y encuadrarlas en el cronograma:

6.1. Cronograma de actividades (indicar la denominación de cada objetivo, actividad del proyecto a desarrollar y mes de ejecución):

		Sept*	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Marzo	Abr	May	Jun*	Jul*	Ag*
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Objetivo 1 (_____)	Actividad 1.1 (_____)												
	Actividad 1.2 (_____)												
Objetivo 2 (_____)	Actividad 2.1 (_____)												
	Actividad 2.2 (_____)												
Objetivo 3 (_____)	Actividad 3.1 (_____)												
	Actividad 3.2 (_____)												

() Septiembre, Junio, Julio y Agosto Inhábiles*



7.- Indicadores medibles para la consecución de los objetivos (evaluación, adquisición aprendizajes):

1. .
2. .
3. .
4. .

8.- Medios personales:

8.1. Personal necesario dedicado a la realización de la Actividad o Taller

Docente/s	Formación, Título, Especialización	Años Experiencia docente	Otra Formación relevante

8.2. Considera la participación de personas de prácticas o voluntarias para el desarrollo de la actividad o taller.

Docente/s	Formación, Título, Especialización	Años Experiencia docente	Otra Formación relevante

9.- Describa medios materiales y recursos propios o ajenos que se aportan para ejecutar el proyecto:

MEDIOS MATERIALES	¿Solicita recurso al Ayto.?	¿Ofrece recurso propio?	¿Supone coste el recurso propio €uros/mes (alquiler, copias...)?
Sala, Aula, Taller _____			
Instrumentos, herramientas: Definir _____			
Recursos tecnológicos Pc, wifi, impresora, otro _____			
Manual de referencia _____			

---NO RELLENAR--- (A rellenar por administración)

10.- ANÁLISIS de Costes del Proyecto, Actividad o Taller:

10.1. COSTES:

ACTIVIDAD PRESENCIAL						
A.1. PRESENCIAL	Mensual		Anual		Coste Alumnx	
Medios Personales						
Medios Materiales						
Totales:		€/mes		€/año	¿Tipo IVA?	%
ACTIVIDAD SEMI-PRESENCIAL						
A.2. SEMI-PRESENCIAL	Mensual		Anual		Coste Alumnx	
Medios Personales						
Medios Materiales						
Totales:		€/mes		€/año	¿Tipo IVA?	%
ACTIVIDAD ONLINE						
A.3. ONLINE	Mensual		Anual		Coste Alumnx	
Medios Personales						
Medios Materiales						
Totales:		€/mes		€/año	¿Tipo IVA?	%

En _____, a _____ de _____ de 2.020 .

SELLO y FIRMA Persona Autónoma, Entidad o Empresa:

Plazo y Forma Presentación	
Plazo Presentación:	1 mes desde la fecha de publicación: Límite 26 de julio
Forma Presentación:	Sede electrónica o Presencial en Registro General del Ayuntamiento.
Documentación Anexa>>>(Proyecto): Se podrá presentar anexa a este Protocolo.	
Se priorizarán Actividades que tengan la capacidad de adaptarse a Formato Semipresencial y Online	