



**PROTOCOLO PRESENTACIÓN SOLO NUEVOS PROYECTOS CULTURALES:  
ACTIVIDADES y TALLERES (Puntuales y Regulares)**

**1.- Datos:**

Persona Autónoma, Entidad, Empresa				NIF										
Proyecto: ACTIVIDAD / TALLER				Nº Reg. ENTRADA										
Persona Coordinadora del proyecto														
Nº Teléfono		Correo electrónico												
<b>1.1.- PERIODICIDAD</b>														
	Curso Octubre-Mayo		Curso Septiembre-Junio		Otro: _____	Actividad Puntual:	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO						
Mensual:	1 día/mes		1 día/quincena		1 día/semana	2 días/semana	Otra: _____							
Horas Semana:	1 hora/semana		2 horas/semana		3 horas/semana	Otro: _____								
<b>1.2.- Dirigido a.... (edades y grupos):</b>														
Número de Personas por grupo	Mínimo:	_____ Alumnxs	Máximo:	_____ Alumnxs										
Número de Grupos	Grupos por Edad													
Grupos por EDAD, indicar todos los posibles	<input type="checkbox"/>	0-3	<input type="checkbox"/>	3-6	<input type="checkbox"/>	7-11	<input type="checkbox"/>	12-16	<input type="checkbox"/>	>16	<input type="checkbox"/>	>18	<input type="checkbox"/>	>65
<b>1.3.- La Actividad se podría realizar:</b>														
<input type="checkbox"/>	SOLO PRESENCIAL EXCLUSIVAMENTE		<input type="checkbox"/>	Presencial	<input type="checkbox"/>	Semipresencial	<input type="checkbox"/>	Online						
Otra: Especificar _____														

**2.- Datos persona que representa legalmente:**

NIF/NIE		Apellidos		Nombre	
---------	--	-----------	--	--------	--

**3.- Descripción clara y concreta del proyecto, actividad o taller (qué se quiere hacer y por qué):**



**4.- OBJETIVOS: Enumere y describa de forma clara y concreta, Objetivos generales y específicos.**

*(qué se pretende):*

1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____

**5.- METODOLOGÍA: Describa de forma clara y detallada la/as metodología/as**

*(cómo se van a realizar las actividades, herramientas e instrumentos, técnicas, procedimientos de trabajo, etc.):*

--

**6.-ACTIVIDADES:**

**Describir de forma clara y concreta actividades a desarrollar para cada objetivo y encuadrarlas en el cronograma:**

--

**7.- Indicadores medibles para la consecución de los objetivos (evaluación, adquisición aprendizajes):**

1.	_____
2.	_____
3.	_____



## 8.- Medios personales:

### 8.1. Personal necesario dedicado a la realización de la Actividad o Taller

Docente/s	Formación, Título, Especialización	Años Experiencia docente	Otra Formación relevante

### 8.2. Posibles sustitutos.

Docente/s	Formación, Título, Especialización	Años Experiencia docente	Otra Formación relevante

### 8.3. Personas de prácticas o voluntarias para el desarrollo de la actividad o taller.

Docente/s	Formación, Título, Especialización	Años Experiencia docente	Otra Formación relevante

## 9.- Describa medios materiales y recursos propios o ajenos que se aportan para ejecutar el proyecto:

MEDIOS MATERIALES	¿Solicita recurso al Ayto.?	¿Ofrece recurso propio?	¿Supone coste el recurso propio €uros/mes (alquiler, copias...)?
Sala, Aula, Taller _____			
Instrumentos, herramientas: Definir _____			
Recursos tecnológicos Pc, wifi, impresora, otro _____			
Manual de referencia _____			
Fotocopias _____			
Otros _____			



**---NO RELLENAR--- (A rellenar por administración)**

**10.- ANÁLISIS de Costes del Proyecto, Actividad o Taller:**

**10.1. COSTES:**

ACTIVIDAD PRESENCIAL						
A.1. PRESENCIAL	Mensual		Anual		Coste Alumnx	
Medios Personales						
Medios Materiales						
<b>Totales:</b>		€/mes		€/año	¿Tipo IVA?	%
ACTIVIDAD SEMI-PRESENCIAL						
A.2. SEMI-PRESENCIAL	Mensual		Anual		Coste Alumnx	
Medios Personales						
Medios Materiales						
<b>Totales:</b>		€/mes		€/año	¿Tipo IVA?	%
ACTIVIDAD ONLINE						
A.3. ONLINE	Mensual		Anual		Coste Alumnx	
Medios Personales						
Medios Materiales						
<b>Totales:</b>		€/mes		€/año	¿Tipo IVA?	%

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.021 \_\_\_\_\_

SELLO y FIRMA Persona Autónoma, Entidad o Empresa:

**Plazo y Forma Presentación**

**Plazo Presentación:** 1 mes desde la fecha de publicación: Límite 24 de junio de 2021

**Forma Presentación:** Sede electrónica o Presencial en Registro General del Ayuntamiento.

**Documentación Anexa>>>(Proyecto):** Se podrá presentar anexa a este Protocolo.

**Se priorizarán Actividades que tengan la capacidad de adaptarse a Formato Semipresencial y Online**